



COMUNE DI BAGOLINO

Provincia di Brescia

Capoluogo Bagolino: Via Parrocchia n° 34 - CAP 25072 - centralino Tel. 0365/9040 11
 ufficio tecnico L.L.P.P. 0365/90.40.35 Fax 0365/90.31.17 P.IVA 00580140986
Frazione Ponte Caffaro: Via Tito Speri 16/a - CAP 25070 - Tel 0365/99.01.17 - 0365/90.50.10 -
 Fax 0365/90.59.63
 e-mail - utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it sito internet: www.comune.bagolino.bs.it

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Prot.

Bagolino, 13/10/2017

Spett.le
Studio Tecnico
Geom. Ghidinelli Giuseppe
Via Calchera n. 15
25089 Villanuova sul Clisi (Bs)

Inviata via PEC: giuseppe.ghidinelli@geopec.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AL III° LOTTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ MANIVA.

CODICE CIG: ZA11D88887

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici n° 216 del 13.10.2017 Le è stato conferito l'incarico per la "PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AL III° LOTTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ MANIVA.

Con la presente si chiede di presentare la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori in oggetto, con la massimale di garanzia pari al 10% dei lavori progettati comprensivi di I.V.A..

La polizza decorrerà dalla data dell'inizio lavori fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione.

L'anzidetta polizza, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere presentata dal professionista all'Amministrazione al momento della consegna degli elaborati progettuali, pena la mancata corresponsione dell'onorario.

Inoltre si chiede di presentare:

1. n° 1 copie del progetto definitivo corredato di tutti gli elaborati al fine di consentire all'ufficio competente di procedere alla verifica del progetto, approvazione e acquisizione pareri.
2. n° 2 copie del progetto esecutivo corredato di tutti gli elaborati al fine di consentire all'ufficio competente di procedere alla validazione del progetto e conseguente approvazione .

Si richiede inoltre copia del progetto su supporto digitalizzato in formato pdf ed in formato DWG.

Si fa presente che il progetto dovrà contenere tutto quanto previsto dall'art. 17 all'art. 43 del D.P.R. 207/2010, al fine di consentire la validazione dei progetti stessi.

Si allega alla presente la comunicazione del Codice di Fatturazione Elettronica, ALLEGATO "A" e dichiarazione conto dedicato .

Certi di un Suo positivo riscontro, rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento si cogli l'occasione per porgere cordiali saluti.

Istruttore Direttivo Area Tecnica Lavori Pubblici
Geom. Danila Benini
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO "A"

Oggetto: comunicazione del Codice identificativo dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **31 Marzo 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31 Marzo 2015 le fatture elettroniche per i seguenti contratti in essere:

| Codice Univoco Ufficio | Oggetto del contratto | CIG |
|-------------------------------|---|-------------------|
| UFRD6R | CONFERIMENTO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AL III° LOTTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ MANIVA | ZA2201A330 |

Infine si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Distinti saluti.

Istruttore Direttivo Area Tecnica Lavori Pubblici
Geom. Danila Benini
(Documento firmato digitalmente)

DA COMPILARSI SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

AL COMUNE DI BAGOLINO
VIA PARROCCHIA N.34
25072 BAGOLINO (Bs)

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalto pubblico/commissa pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari degli appalti).

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, legale rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e con sede operativa in _____ via _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA _____ in merito ai lavori/al servizio/alla fornitura di _____

COMUNICA

- Che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono:
BANCA _____ AGENZIA DI _____
C.C. N. _____
IBAN _____ (TOTALE 27 CARATTERI)
- Che le persone delegate ad operare su di esso sono:
_____ C.F. _____ operante in
qualità di _____ (ruolo e poteri)
_____ C.F. _____ operante in
qualità di _____ (ruolo e poteri)
_____ C.F. _____ operante in
qualità di _____ (ruolo e poteri)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE